

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PALESE ROCCO
Indirizzo	VIA MESSINA, 221
Telefono	0971 442437
Fax	
E-mail	roccopalese@gmail.com rocco.palese@pec.commercialisti.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/03/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

1985/ad oggi	Esercizio della libera professione di ragioniere commercialista. L'attività dello studio è principalmente quella dell'assistenza alle imprese e professionisti nella tenuta delle scritture contabili e in tutti gli adempimenti di natura fiscale.
1987/2020	Revisore del Comune di Potenza per due trienni luglio 2017/2020-settembre 2020/2023. Ha ricoperto l'incarico di revisore nei Comuni di Muro Lucano, Trivigno e Cancellara per un periodo di sei anni in ciascun Ente. Ha ricoperto l'incarico di Revisore nella Fondazione Antiusura Provincia di Potenza. E' revisore dell'Automobil Club Potenza E' revisore nell' Istituto Sostentamento Clero della Diocesi di Potenza e Muro Lucano, Ha ricoperto la carica di sindaco in società commerciali
1982/1984	Praticante presso uno studio professionale per sostenere gli esami di abilitazione all'esercizio della libera professione di ragioniere commercialista.
1978/1981	Lavoratore subordinato in qualità di ragioniere alla prima esperienza, presso una società che commerciava prodotti alimentari.

**ESPERIENZA LAVORATIVA
NELLA FORMAZIONE**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
-
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
-
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Consulente amministrativo e docente

Settembre – Dicembre 2007
Istituto Pilota S.r.l. – Via Sicilia 67 - Potenza

Formazione professionale
Docente in vari percorsi formativi per n. ore 60 complessive
Docente materie amministrative e contabili

Marzo - Giugno 2007
Csea Med Basilicata – Area Industriale Tito Scalo (PZ)

Formazione professionale
Docente nel corso di specializzazione “Esperto in economia e gestione della New Economy” c/o Csea Med – per complessive 100 ore
Docente nelle materie: “Diritto Tributario”

Settembre – Novembre 2006
Istituto Pilota S.r.l. – Via Sicilia 67 - Potenza

Formazione professionale
Docente in vari percorsi formativi per n. ore 40 complessive
Docente materie amministrative e contabili

Marzo - Giugno 2006
Csea Med Basilicata – Area Industriale Tito Scalo (PZ)

Formazione professionale
Docente nel corso di specializzazione “Esperto in Sistema Fiscale e Tributario” c/o Csea Med – per complessive 84 ore
Docente nelle materie: “Sistema Tributario e Fiscale”

2005
Centro professionale “Maddalena di Canossa” di Potenza

Formazione professionale
Docente per ore 120 complessive
Docente nelle materie: Amministrazione e contabilità

2004
Sintesi Srl – Via Ciccotti 36

Formazione professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Docente nel corso "Esperte Gestione Processi Amministrativi" c/o "Università Popolare F.S. Nitti" – Melfi (PZ) – per complessive 80 ore Docente nelle materie: "Elementi di contabilità"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Gennaio - Febbraio 2001 I.s.f.o.r. – Istituto per la formazione e la ricerca sociale Formazione professionale Docente nel corso "Tecnico della sicurezza dell'ambiente e dei luoghi di lavoro" c/o Hotel/Ristorante Natura – Ruoti (PZ) – Docente e nelle materie: "Strumenti per l'accesso al lavoro con particolare riferimento al lavoro autonomo e in forma cooperativa" 1994 COFIFORM S.a.s – Via Vaccaro, 85100 Potenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Formazione professionale Docente per n. ore 200 complessive Docente e nelle materie di ragioneria e amministrazione nei vari progetti per i comuni di Nemoli, Cancellara, Tolve 1993 COFIFORM S.a.s - Via Vaccaro, 85100 Potenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Formazione professionale Docente per n. ore 150 complessive Docente e nelle materie di ragioneria e amministrazione nei vari progetti per i comuni di Cancellara, Tolve, Castelluccio Sup. 1992 COFIFORM S.a.s – 85100 Potenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Formazione professionale Docente per n. ore 150 complessive Docente e nelle materie di ragioneria e amministrazione nei vari progetti per i comuni di Cancellara, Tolve, 1991 COFIFORM S.a.s – 85100 Potenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Formazione professionale Docente per n. ore 180 complessive Docente e nelle materie di ragioneria e amministrazione nei vari progetti per i comuni di Castelluccio Sup. e Catelluccio Inf.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004/2003	<p>Partecipazione ai corsi di "Economia aziendale e Riforma del diritto societario" nell'ambito dei corsi di formazione permanente per ragionieri commercialisti denominati RAGTIME, presso l'Università degli Studi della Basilicata Dipartimento Tecnico Economico.</p>
2000/1990	<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale in materia contabile/fiscale tenuti dalla SDA Bocconi di Milano sulla "Revisione contabile ed il controllo legale dei conti", dalla LUISS Scuola di Management di Roma su</p>

"Bilancio di esercizio D.Lgs. 127/91", dal Consiglio Nazionale Ragionieri sulla "Revisione e certificazione di bilancio".

1995 Iscrizione nel registro dei revisori contabili dalla sua prima formazione (G.U. 31bis del 21/04/95) al nr. 42555

1990 Consulente tecnico d'ufficio (C.T.U.) e Perito c/o il Tribunale di Potenza.

1985 Abilitazione alla libera professione di ragioniere commercialista.
Iscritto al n. A0061 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Potenza.

1976 Diploma di ragioniere e perito commerciale
Istituto L. da Vinci di Potenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazionarsi con gli altri acquisita anche dal forte impegno, sin dall'adolescenza, in esperienze associative.

Questa capacità la esplica anche nel campo lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative, ha fatto esperienza di educatore scout (capo scout riconosciuto dall'AGESCI) per circa 15 anni ed attualmente svolge un'attività di servizio nell'UNITALSI (associazione che si occupa principalmente di pellegrinaggi anche con malati e persone diversamente abili) in qualità di Presidente Nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMI OPERATIVI WINDOWS

APPLICATIVI WORD, EXCEL.

PROGRAMMI DI CONTABILITÀ SISPAC, COSMO, SPIGA, AD HOC E RANOCCHI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Suona la chitarra da autodidatta

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Potenza, 18/11/2025

Firmato
Rocco Palese